

## Déclaration de confidentialité **WEZEMBEEK-OPPEM**

---

1.	Introduction.....	1
2.	Responsable du traitement.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3.	Finalités du traitement.....	2
4.	Bases juridiques.....	3
5.	Destinataires.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
6.	Partage avec des tiers.....	4
7.	Collecte de données.....	5
8.	Sécurité.....	5
9.	Délai de conservation.....	5
10.	Archivage.....	5
11.	Droits de la personne concernée.....	5
a.	Questions.....	6
b.	Retrait du consentement.....	6
c.	Plaintes.....	6
12.	Cookies.....	6

---

### 1. Introduction

Notre administration attache une grande importance à la protection de la vie privée et traite les données personnelles qui lui sont fournies avec le plus grand soin. Nous présentons ici plus en détail la manière dont nous traitons les données personnelles de nos citoyens. Dans tous les cas, notre administration se conforme aux lois et règlements applicables, y compris le règlement général sur la protection des données (RGPD), également appelé GDPR (General Data Protection Regulation).

Cela signifie que:

- nous traitons les données à caractère personnel conformément à la finalité pour laquelle elles ont été fournies, ces finalités et les types de données à caractère personnel étant décrits dans la présente déclaration de confidentialité ;
- nous limitons le traitement des données à caractère personnel aux seules données minimales qui sont nécessaires aux fins pour lesquelles elles sont traitées ;
- nous demandons votre consentement explicite lorsque c'est nécessaire ;

- nous prenons les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour sécuriser les données à caractère personnel ;
- nous ne divulguons pas les données à caractère personnel à d'autres parties, à moins que cela ne soit nécessaire pour atteindre les objectifs pour lesquels elles ont été fournies ;
- nous respectons les droits relatifs aux données à caractère personnel.

Pour la définition des termes utilisés dans ce texte, tels que "données personnelles", "traitement", "responsable du traitement", etc., nous nous référons au RGPD: [Table des matières Règlement général sur la protection des données de l'UE \(UE-RGPD\)](#).

## 2. Responsable du traitement

L'**administration communale** [Rue Louis Marcelis 140, 1970 Wezembeek-Oppem] est le responsable du traitement pour toutes les activités de ses services. Cela comprend les services du CPAS, l'enseignement communal et la bibliothèque publique communale. Le fonctionnaire qui traite vos données à caractère personnel n'est pas considéré comme un responsable du traitement au sens du RGPD.

Si vous avez moins de 13 ans, avant de nous communiquer des données à caractère personnel, nous vous recommandons :

- de lire attentivement cet avis de confidentialité avec vos parents ou avec votre représentant légal/vos représentants légaux;
- de demander le consentement de vos parents ou de votre représentant légal/vos représentants légaux pour vos activités (en ligne) sur notre site web, ainsi que lorsque vous utilisez nos services ou nos produits.

Nous demandons à vos parents ou à votre représentant légal/vos représentants légaux:

- de s'impliquer dans les activités (en ligne) sur notre site web et/ou aux services ou produits que nous proposons ;
- de donner son/leur consentement explicite pour toutes les données personnelles fournies à notre administration;
- de fournir son/leur consentement explicite lors de l'achat de services ou de produits proposés.

## 3. Finalités du traitement

De manière générale, notre administration traite vos données personnelles pour pouvoir fournir les services de la commune, du CPAS, de la bibliothèque ou organiser l'enseignement communal.

La commune ne traite pas vos données à des fins commerciales. Notre administration n'utilise pas non plus vos données pour créer des profils d'intérêt (profilage) sans votre consentement.

Il est possible que vos données soient traitées dans le cadre d'une prise de décision automatique. Cela ne se produit que dans le cadre d'une législation approuvée ou d'un règlement communal. Comme par exemple l'octroi d'une prime sociale en fonction de vos revenus.

## Caméras de surveillance

Notre administration assure la surveillance par caméra du domaine public et de nos bâtiments. Toutes les caméras sont conformes aux exigences de la loi actuellement en vigueur sur la vidéosurveillance de 2018. Les caméras sont officiellement déclarées à la police comme étant des caméras dans un lieu fermé accessible au public. L'objectif de ces caméras de surveillance est de protéger les biens communaux, de lutter contre les nuisances, de contrôler le respect du règlement relatif aux SAC et de maintenir l'ordre public.

La présence de caméras de surveillance est toujours signalée par des pictogrammes. Si vous vous rendez dans un lieu où des caméras de surveillance sont présentes, il est fort probable que vous soyez filmé et que vos données à caractère personnel soient traitées dans le cadre de ce processus.

Seules les personnes autorisées auront accès aux images enregistrées. Les images seront supprimées au bout d'un mois si elles ne contribuent pas à prouver un délit, un dommage, une nuisance, un comportement sanctionné par le règlement relatif aux SAC ou un trouble de l'ordre public. Dans le cas contraire, les images peuvent être conservées plus longtemps en vue d'une enquête plus approfondie. Dans ce cas, les images peuvent également être transférées aux autorités policières ou judiciaires.

### **Mijn Burgerprofiel**

Notre site web est intégré à l'application 'Mijn Burgerprofiel'. C'est une application développée et gérée par Digitaal Vlaanderen, une agence interne privatisée du gouvernement flamand. L'objectif de My Burgerprofiel est de présenter de manière simple les informations que le gouvernement possède sur vous. En regroupant ces informations pour vous, le gouvernement flamand s'engage à assurer une administration transparente et bien organisée, à tous les niveaux du gouvernement.

Si vous utilisez Mijn Burgerprofiel, vos données personnelles seront traitées dans le cadre de ce processus. Pour plus d'informations, veuillez consulter la [page sur la protection de la vie privée de Mijn Burgerprofiel \(en néerlandais\)](#).

### **Guichet électronique**

Les documents officiels demandés via le guichet électronique ne seront délivrés que si votre identité et votre relation avec les personnes concernées sont établies conformément à la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel.

Vos données personnelles sont collectées et traitées uniquement pour vous fournir les informations que vous avez demandées ou pour réaliser le service que vous avez demandé en ligne. Nous limitons toujours le traitement de vos données personnelles à la finalité prévue.

#### **4. Bases juridiques**

Nous ne traitons vos données que si nous avons un objectif clair et légitime. C'est uniquement possible:

- pour remplir une obligation légale ;
- pour remplir nos fonctions d'intérêt public ou une mission d'autorité publique ;
- pour exécuter un accord ;
- lorsque vous en avez donné l'autorisation ;
- pour lutter contre une menace sérieuse pour votre santé.

Une vue d'ensemble des différentes opérations de traitement avec les bases légales correspondantes est conservée par l'administration dans son registre des activités de traitement (rendu obligatoire par l'article 30 du RGPD).

Nous ne partageons vos données avec des agences qu'avec votre consentement explicite ou si la réglementation nous y oblige.

Nous faisons appel à différents partenaires informatiques pour le traitement des données personnelles. En tant que responsable du traitement, notre administration conclut des accords de traitement avec les partenaires informatiques concernés afin de garantir au maximum la confidentialité des personnes concernées.

## 5. Destinataires

Les membres du personnel de notre administration ont accès à vos données dans la mesure où ils en ont besoin dans l'exercice de leurs fonctions. Tous les membres de l'administration n'ont pas accès aux mêmes informations. Les accès du personnel du service de la population et du service de planification, par exemple, sont différents. Les accès des employés des services de soins à domicile, des travailleurs sociaux et de la réception, par exemple, sont différents.

Les données, collectées dans le cadre de la tenue d'une bibliothèque publique, sont uniquement accessibles au personnel de la bibliothèque. Les données collectées dans le cadre de l'enseignement sont réservées à la direction, au secrétariat et aux enseignants des écoles primaires.

Pour effectuer certaines tâches, l'administration fait appel à des "sous-traitants". Il s'agit de parties externes qui traitent les données à caractère personnel uniquement **pour le compte de** l'administration. Voici quelques exemples de ces parties externes :

- les sociétés ICT avec lesquelles l'administration travaille,
- les sociétés intercommunales qui mettent à disposition du personnel pour aider à la mise en œuvre des politiques communales (par exemple, dans le cadre de la politique du logement).
- ...

Pour l'exécution de certaines tâches, l'administration partage des données personnelles avec d'autres autorités. Pour la communication électronique de données à caractère personnel, l'administration établit un "protocole" avec ces autorités, conformément aux dispositions du décret flamand sur la circulation électronique de données administratives du 18/07/2008.

Aperçu des protocoles publiés : **\*\*<https://www.wezembeek-oppem.be/fr/protocoles>\*\***

## 6. Partage avec des tiers

Aucune donnée personnelle ne sera partagée avec des tiers à moins que cela ne soit nécessaire pour nos services ou que le partage des données soit imposé par ou en vertu d'une loi, d'un décret ou d'une ordonnance. Toutefois, le partage de données avec des tiers peut avoir lieu dans les cas suivants :

- Les fournisseurs engagés par nous : nous pouvons demander à un partenaire externe d'effectuer certains traitements pour nous. Dans ce cas, nous concluons des accords avec ce(s) tiers concernant, entre autres, l'utilisation, la sécurité et la confidentialité des données dans le cadre d'un accord de traitement.
- Conformément aux obligations légales : dans certaines circonstances, nous sommes obligés de transmettre des données à caractère personnel à des organes gouvernementaux tels que la police, la justice, les autorités fiscales, etc. Nous ne transmettons vos données à des tiers que lorsque nous sommes légalement tenus de le faire.
- Dans le cadre des collaborations avec d'autres pouvoirs publics : ces collaborations sont toujours définies dans des accords de collaboration, des accords-cadres ou des protocoles d'accord et s'inscrivent toujours dans le cadre de la mise en œuvre correcte des services à fournir par la commune. La réglementation applicable en matière de protection de la vie privée est toujours prise en compte.

Notre administration traite vos données personnelles au sein de l'Union européenne. Elle n'utilise également que des systèmes informatiques fonctionnant au sein de l'Union européenne. S'il n'existe pas d'alternative équivalente au sein de l'UE, l'administration peut utiliser des applications qui traitent des données dans des pays en dehors de l'UE, à condition que ces applications offrent des garanties suffisantes pour se conformer au règlement européen.

## 7. Collecte de données

La collecte de données personnelles se fait de trois manières :

- Nous nous adressons directement à vous pour demander les données personnelles ;
- Nous consultons des sources de données gouvernementales authentiques supra-locales, telles que le registre national, la banque carrefour de la sécurité sociale, le service d'immatriculation des véhicules, la documentation patrimoniale, etc ;
- Nous recevons vos données personnelles de la part d'autres administrations, institutions de soins de santé, ... dans le cadre de votre demande.

## 8. Sécurité

Notre administration prend des mesures de sécurité organisationnelles, techniques et physiques appropriées pour protéger les données à caractère personnel contre la suppression accidentelle ou illégale, la perte accidentelle, la modification non autorisée, la divulgation ou l'accès non autorisé, l'utilisation abusive et toute autre forme de traitement illégal des données à caractère personnel en notre possession. Le niveau de sécurité est déterminé par une évaluation de l'impact sur la protection des données.

## 9. Période de conservation

Vos données seront conservées aussi longtemps que nécessaire pour l'exécution du service. Certaines données seront conservées plus longtemps si la législation en matière d'archivage nous y oblige.

## 10. Archivage

Un traitement ultérieur est possible à des fins d'archivage d'intérêt général, de recherche scientifique ou historique ou à des fins statistiques. Dans ce contexte, les données à caractère personnel peuvent être conservées plus longtemps. Cela n'est pas considéré comme incompatible avec les finalités initiales.

## 11. Droits de la personne concernée

Dans le cadre de la législation, vous disposez de plusieurs droits sur le traitement de vos données que vous pouvez invoquer. À cette fin, l'administration tient un registre des activités de traitement (conformément à l'article 30 du RGPD). Vous avez le droit de :

- **Consultation** : vous avez le droit d'accéder aux données que nous traitons à votre sujet.
- **Rectification** : il peut arriver que certaines données que notre administration a stockées à votre sujet ne soient pas (plus) correctes. Vous pouvez toujours demander que ces données soient corrigées ou complétées dans la mesure où la loi le permet.
- **Suppression** : vous pouvez toujours demander que les données détenues sur vous par l'administration soient supprimées, dans la mesure où la loi le permet.
- **Restriction** : vous pouvez demander à ce que vos données soient restreintes, dans la mesure où la loi le permet.
- **Opposition** : si vous n'êtes pas d'accord avec la manière dont l'administration traite certaines données vous concernant, vous pouvez vous y opposer. Nous nous conformerons à cette objection, à moins qu'il n'existe des raisons légales ou impérieuses de ne pas le faire.
- **Transfert** : vous avez le droit de demander que les données à caractère personnel que vous avez vous-même fournies à notre administration vous soient transférées ou soient transférées à un tiers. Toutefois, ce droit est soumis à certaines restrictions et ne s'applique donc pas à toutes les données.
- **Profilage automatique** : vous avez le droit de vous opposer au profilage automatique, au marketing direct ou à une décision fondée uniquement sur un traitement automatisé.

Notre administration n'utilise pas le profilage basé sur le traitement automatique (logarithmes).

Il se peut que nous vous demandions de vous identifier avant de pouvoir donner suite aux demandes susmentionnées. Il existe une exception à l'obligation de fournir des informations si cela implique un effort disproportionné. Vous pouvez consulter notre règlement-redevances, qui précise les procédures à suivre et les frais éventuels.

#### a. Questions

Si vous avez des questions concernant la politique de protection de la vie privée et les mesures prises, veuillez contacter le directeur général à l'adresse électronique [info@wezembeek-oppem.be](mailto:info@wezembeek-oppem.be) et/ou notre fonctionnaire à la protection des données à l'adresse électronique [privacy@gemeente-wezembeek-oppem.be](mailto:privacy@gemeente-wezembeek-oppem.be)

Pour des questions spécifiques concernant le traitement de vos données par la **bibliothèque**, vous pouvez également contacter : [bib@wezembeek-oppem.be](mailto:bib@wezembeek-oppem.be)

Pour des questions spécifiques concernant le traitement de vos données par les **écoles primaires communales**, veuillez contacter [onderwijs@wezembeek-oppem.be](mailto:onderwijs@wezembeek-oppem.be)

#### b. Retrait du consentement

Vous avez toujours le droit de retirer votre consentement au traitement de vos données si la légalité du traitement est fondée sur votre consentement. Les données traitées pendant la période au cours de laquelle vous avez donné votre consentement continueront à être traitées légalement.

#### c. Plaintes

Si vous n'êtes pas d'accord avec le traitement de vos données, si vous avez identifié des infractions, si vous n'êtes pas d'accord avec la réponse que vous avez reçue à votre question ou si vous n'avez pas reçu de réponse de notre administration dans les 30 jours suivant la réception de la plainte, vous pouvez vous adresser à la Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens (la commission flamande de surveillance du traitement des données personnelles) ou à l'Autorité de protection des données:

Vlaamse Toezichtcommissie  
Avenue du Roi Albert II n° 15, 1210 Bruxelles

[contact@toezichtcommissie.be](mailto:contact@toezichtcommissie.be)

[Lien vers la procédure de plainte VTC \(en néerlandais\)](#)

Autorité de protection des données  
Rue de la Presse 35, 1000 Bruxelles

[contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)

[Lien vers la procédure de plainte GBA](#)

## 12. Cookies

Le site web utilise des cookies pour suivre le trafic et les préférences afin d'améliorer l'expérience de l'utilisateur. Les cookies sont de petits fichiers texte qu'un site web stocke sur votre ordinateur ou votre appareil mobile lorsque vous le visitez.

Vous pouvez lire toutes les informations sur les cookies dans notre déclaration sur les cookies ([Politique en matière de cookies - Wezembeek-Oppem](#)), les cookies utilisés par notre site et la manière de choisir et/ou de rejeter les cookies.